Znak sprawy: DPS/5/2027 Bulowice , dnia 18.11.2026r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Przedmiot zapytania o wartości poniżej 170.000 PLN dotyczy: dostaw:
Asortymentu artykułów spożywczych do magazynu żywności Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów w Bulowicach

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15331400-1,15332000-4,15600000-4,
15980000-1,15800000-6,15400000-2.

1.Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej Braci Albertynów
ul. Bł. Faustyny 4
32-652 Bulowice
Strona: www.dps-bulowice.pl
E-mail: kontakt@dps-bulowice.pl
Godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}
Tel: 33/843-60-50
NIP 676 177 30 55
REGON 040110281-00056
Podstawa opracowania:

1. Regulamin *udzielania klasycznych zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 170.000 zł.* stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26/2026 z dnia 12 listopada 2026 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów w Bulowicach.
2. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

I.Informacje dotyczące postępowania

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawa:
asortymentu artykułów spożywczych do magazynu żywności Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów w Bulowicach zgodnie z wyszczególnieniem zawartym
w formularzu cenowym.

1.1 Określenie przedmiotu zamówienia.

Asortyment oraz szacunkową ilość zamawianego towaru w okresie 12 miesięcy określa – załącznik nr 1 do zaproszenia.
Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie

4

o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Dostawy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu cenowym.

1.2 Warunki dostawy

a) Wykonawca będzie dostarczał zamówiony towar w godz. od 7^{00} - 12^{00}od poniedziałku do piątku na swój koszt po uprzednim zamówieniu w formie telefonicznej lub mailowej na dzień lub dwa przed terminem dostawy. Ilości i rodzaj dostarczonego towaru ma być zgodny ze złożonym zamówieniem.

b) Dostarczony towar winien być świeży i posiadać ważną datę przydatności do spożycia a jego wartości smakowe i organoleptyczne powinny odpowiadać pierwszemu gatunkowi wyrobu.

c) Warunki produkcji i dostawy muszą być zgodne z obowiązującymi zasadami HACCP.

d) Miejscem dostawy jest magazyn żywności Zamawiającego znajdujący się w Bulowicach przy ul. Bł. Faustyny 4. Wykonawca dokona również wniesienia zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego. Osobą upoważnioną do kontroli jakości dostarczonego towaru jest magazynier/dietetyk lub osoba go zastępująca. W przypadku złej jakości dostarczonego towaru Zamawiający nie dokona odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie w dniu zgłoszenia reklamacji do wymiany i dostarczenia towaru wolnego od wad lub uzupełnienia brakującej ilości zamówionego towaru.

1.3 Cena oferty

Cena oferty ma zawierać koszty:

- dostaw przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia,
- podatek VAT.

2. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty podpisania umowy

II. <u>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy</u>

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany załącznik nr 1a do zaproszenia
3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2
4. Zaakceptowany projekt umowy- stanowiący załącznik nr 3

III. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami

— **w sprawach przedmiotu zamówienia:** Gabriela Matonóg tel. : 33/843-60-50- wew.29

— **w sprawach postępowania:** Magdalena Kazimierczyk tel. : 33/843-60-50 wew. 32

IV. Sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub podpisana przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym aktualne umocowanie musi być załączone do oferty w formie oryginału.

   W przypadku spółki cywilnej konieczne jest dołączenie umowy spółki.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w zaklejonych kopertach w Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów ul. Bł. Faustyny 4, 32-652 Bulowice, Administracja w terminie do dnia **08.12.2026r. do godz. 8^{00}.**

Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

„Oferta na dostawę artykułów spożywczych do magazynu żywności Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów w Bulowicach"

Postępowanie znak: DPS/5/2027

Nie otwierać przed 08.12.2026r. godz. 9^{30}.

4. By umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia oferty po terminie wskazane jest, aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.

V. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana". W przypadku złożenia kilku „Zmian" kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...."

2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela oferenta. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
   a. wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jednostkowa netto);
   b. wykonawca wpisze prawidłową stawkę podatku VAT przy poszczególnych pozycjach
   c. wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego przez dodanie podatku VAT do wartości netto;
   d. wykonawca zsumuje wartości netto i brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego;
   e. suma brutto stanowić będzie cenę oferty.
4. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu, rozładunku.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą odbywać się tylko w złotówkach.
6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
7. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu oferty Wykonawcy, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.
8. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania innego opakowania niż określone w formularzu cenowym należy przeliczyć ilość określoną przez zamawiającego na ilość oferowaną przez Wykonawcę. Jeśli z przeliczenia wychodzi liczba niecałkowita należy ilość zaokrąglić do najbliższej liczby całkowitej w górę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany w kolumnie nr 5 „Oferowana gramatura opakowania" podać informację, jaką wielkość opakowania zaoferował, natomiast w kolumnie nr 6 „Ilość" podać ilość oferowaną (po przeliczeniu).Zaoferowany przez Wykonawcę produkt w innym opakowaniu, niż określone w formularzu cenowym musi spełniać pozostałe wymogi określone przez Zamawiającego.

VII. Kryterium oceny ofert

Za najkorzystniejsza ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniająca wymogi zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **08.12.2026r. o godz. 9^{30}** w Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów, ul. bł. Faustyny w Bulowicach, budynek Administracji

IX. Przyczyny powodujące odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest sprzeczna z Warunkami Zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

XI. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 1a - Formularz cenowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie
Załącznik nr 3 – Projekt umowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Braci Albertynów w Bulowicach

.....
/Pieczątka i podpis Dyrektora DPS/