

## **KOREKTA Zaproszenia do złożenia oferty cenowej z dnia 12-11-2024 r.**

Dotyczy pomyłki pisarskiej w dacie miejsca i terminu otwarcia ofert:

Było: 27-12-2024 r. o godz. 8 30

**Winno być: 27-11-2024 r. o godz. 8 30**

Znak sprawy: DPS/7/2025

Bulowice, dnia 12.11.2024r.

**Przedmiot zapytania o wartości poniżej 130.000 PLN dotyczy:**

Dostaw :

Chemii gospodarczej – Pakiet I (pozycji 1 – 54)

Chemii profesjonalnej – Pakiet II (pozycji 1 – 12)

do magazynu gospodarczego Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów w Bulowicach

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**39800000-0, 33700000-7, 33631600-8, 39224300-1,  
18424300-0

### **1.Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej Braci Albertynów

ul. Bł. Faustyny 4

32-652 Bulowice

Strona: [www.dps-bulowice.pl](http://www.dps-bulowice.pl)

E-mail: [kontakt@dps-bulowice.pl](mailto:kontakt@dps-bulowice.pl)

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Tel: 33/843-60-50

NIP 549-10-25-198

REGON 040110281-00056

### **Podstawa opracowania:**

1. Regulamin do Zarządzenia nr 8/2021 z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie udzielania klasycznych zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130.000 zł.
2. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

### **I.Informacje dotyczące postępowania**

## **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są dostawy:

PAKIET I – chemia gospodarcza pozycji 1 - 54

PAKIET II – chemia profesjonalna pozycji 1 - 12

do magazynu gospodarczego Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów w Bulowicach zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w formularzu cenowym.

### **1.1 Określenie przedmiotu zamówienia.**

Asortyment oraz szacunkową ilość zamawianego towaru w okresie 12 miesięcy określa – załącznik nr 1 do zaproszenia (formularz cenowy PAKIET I, PAKIET II).

Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Dostawy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu cenowym.

### **1.2 Warunki dostawy**

- a) Wykonawca będzie dostarczał zamówiony towar w godzinach 7<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> w ilościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego na swój koszt po uprzednim zamówieniu w formie telefonicznej lub mailowej złożonym na dzień lub dwa przed terminem dostawy: Ilości i rodzaj dostarczonego towaru ma być zgodny ze złożonym zamówieniem.
- b) Dostarczony towar powinien posiadać etykietę w języku polskim
- c) Dostarczony towar powinien posiadać termin ważności min. 2/3 pełnego okresu -liczony od daty dostawy

#### **Dotyczy PAKIET II:**

**Karty charakterystyki zaoferowanych produktów należy dostarczać przy pierwszej dostawie**

- d) Miejscem dostawy jest magazyn Zamawiającego znajdujący się w Bulowicach przy ul. Bł. Faustyny 4. Wykonawca dokona również wniesienia zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego.

### **1.3 Cena oferty**

Cena oferty ma zawierać koszty:

- dostaw przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia,
- podatek VAT.

## **2. Oferty częściowe**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych tylko wyłącznie z podziałem na PAKIET I, PAKIET II

## **3. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonywania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty podpisania umowy

## **II. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany załącznik nr 1a do zaproszenia-PAKIET I/PAKIET II
3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2
4. Zaakceptowany projekt umowy- stanowiący załącznik nr 3

## **III. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami**

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Gabriela Matonóg tel. : 33/843-60-50- wew.29
- w sprawach postępowania: Magdalena Kazimierczyk tel. : 33/843-60-50 wew. 32

## **IV. Sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące warunków składania ofert:**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub podpisana przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym aktualne umocowanie musi być załączone do oferty.

**W przypadku spółki cywilnej konieczne jest dołączenie umowy spółki.**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w zaklejonych kopertach w Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów ul. Bł. Faustyny 4, 32-652 Bulowice, Administracja w terminie do dnia **27.11.2024r. do godz. 8<sup>00</sup>**.

Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie

**„Oferta na dostawy asortyment chemii gospodarczej- PAKIET I lub**

**Chemii profesjonalnej - PAKIET II**

**do magazynu Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów w Bulowicach”**

**Postępowanie znak: DPS/7/2025**

**Nie otwierać przed 27.11.2024r. godz. 8<sup>30</sup>.**

4. By umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia oferty po terminie wskazane jest, aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.

## **V. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
  - a) wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jednostkowa netto);

- b) wykonawca wpisze prawidłową stawę podatku VAT przy poszczególnych pozycjach
  - c) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego przez dodanie podatku VAT do wartości netto;
  - d) wykonawca zsumuje wartości netto i brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego;
  - e) suma brutto stanowić będzie cenę oferty.
4. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu, rozładunku.
  5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą odbywać się tylko w złotych.
  6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
  7. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu oferty Wykonawcy, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.
  8. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.

#### **VI. Kryterium oceny ofert.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniającą wymogi zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.

#### **VII. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **27.11.2024r. o godz. 8<sup>30</sup>** w Domu Pomocy Społecznej Braci Albertynów, ul. bł. Faustyny w Bulowicach, budynek Administracji

#### **VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

#### **IX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1a - Formularz cenowy

Pakiet I – chemia gospodarcza

Pakiet II – chemia profesjonalna

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

DYREKTOR  
Dому Помocy Społecznej  
Braci Albertynów w Bulowicach  
.....  
/Pieczęć i podpis Dyrektora DPS/